

SzolKisKözKer

Szolnoki Kistérség Közkincs-kerekasztala

A SZOLKISKÖZKER

Működési Szabályzata

2008. október 15.

1. Általános rendelkezések

1.1 A szerveződés neve: Szolnoki Kistérség Közkincs-kerekasztala

1.2 A szerveződés nevének rövidítése: SzolKisKözKer

1.3 A szerveződés alapító tagjai:

Település	Székhelye
Besenyszög Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5071 Besenyszög, Dózsa Gy. út 4.
Csataszög Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5064 Csataszög, Szebb Élet út 34.
Hunyadfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5063 Hunyadfalva, Árpád út 22.
Kötelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5062 Kötelek, Szabadság út 1.
Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5435 Martfű, Szent István tér 1.
Nagykörű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.
Rákóczifalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.
Szajol Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	5081 Szajol, Rózsák tere 1.
Rákócziújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5084 Rákócziújfalu, Sallai út 26.
Szászberek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.
Szolnok Megyei Jogú Város	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Önkormányzatának Közgyűlése Adószám:	
Tiszajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5094 Tiszajenő, Vasút út 11.
Tizzasüly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5061 Tizzasüly, Kiséri út 47.
Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.
Tószeg Község Önkormányzatának Képviselő- testülete Adószám:	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.
Újszász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5052 Újszász, Szabadság tér 1.
Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5093 Vezseny, Templom út 1.
Zagyvarékas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Adószám:	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.

1.4. A szerveződés székhelye
5000 Szolnok, József Attila út 83 „D” épület

1.5. A szerveződés levelezési címe:
5000 Szolnok, József Attila út 83 „D” épület

1.6 A szerveződés működési területe:
Nyílt szerveződés, Szolnoki kistérség területe

2. A szerveződés célja és feladatai

2. A Szerveződés célja és feladatai

2.1. A szerveződés célja: Saját szellemi és kulturális örökségünk, népi-nemzetiségi hagyományaink átörökítése, értékmegőrző programok közkinccsé tétele.

2.2. A szerveződés feladata: A kistérség kulturális stratégiájának elkészítése, komplex programok kezdeményezése, és közös szervezése, nyílt, térségi értékközvetítő kulturális adatbázis létrehozása.

2.3. Egyéb feladatai: kulturális marketing tevékenység, online támogatás biztosítása

3. A Szerveződés tagsága

3.1. A szerveződés **alapító tagjai** azon önkormányzatok, amelyek Szándéknyilatkozatban kijelentették, hogy létrehozzák a Szolnoki Kistérség Közkincs-kerekasztalát és a z Alapító Okiratát aláírták.

3.2. A szerveződés **rendes tagja** lehet, bármely, a kulturális szférában működő intézmény, civil szervezet, amely az Szolnoki kistérségen belül vagy az Szolnoki kistérséggel határos kistérségek településein rendelkezik székhellyel, s amely elfogadja a szerveződés Alapító Okiratában foglaltakat továbbá csatlakozási szándékát az Elnöknek írásban jelzi. Az Elnökség a szervezet tevékenységét és a SzolKisKözKer céljait összevetve értékeli és dönt. Az Elnök értesíti az alapító tagokat, s ellenvélemény esetén a legközelebbi Közgyűlésen megvitatást kérhet. A döntésről az Elnök soron kívül levélben értesíti az érintettet, aki ezt követően teljes jogosultsággal vehet részt a SzolKisKözKer tevékenységében. A rendes tag csatlakozását a „Belépési Nyilatkozat” aláírásával igazolja.

3.3. A Szerveződés **tiszteletbeli tagja** lehet, aki szakmai támogató vagy mecénási tevékenysége révén a Szerveződés munkáját kiemelten segíti, s akinek személyét az Elnökség tagok 2/3-os többséggel elfogadják. A tiszteletbeli tag jogosult a Szerveződés ülésein való részvételre, hozzászólásra, de szavazati joggal nem rendelkezik.

3.4. A szerveződés **pártoló tagja** lehet, aki egyetért a szerveződés célkitűzéseivel, s aki anyagi (pénzbeli vagy természetbeni) támogatásával segíti a szerveződés működtetését, munkáját. A pártoló tag jogosult a Szerveződés ülésein való részvételre, hozzászólásra, de szavazati joggal nem rendelkezik.

3.5. A Szerveződés tagjai jogukat az önkormányzatok által delegált képviselői útján gyakorolhatják. Az szerveződés rendes, és tiszteletbeli tagjai is kötelesek az Működési Szabályzatban foglaltakat betartani.

3.6. A szerveződés tagsága megszűnik:

3.6.1. a Szerveződés megszűnésével,

3.6.2. a tag megszűnésével,

3.6.3. a tag kilépésével, írásbeli nyilatkozata alapján,

Tagságát az elnöknek tett írásbeli bejelentéssel és indoklással bármely tag megszüntetheti. A bejelentést 30 nappal a kilépés előtt meg kell tenni. Az Elnökség, amennyiben a tagnak a szerveződéssel szemben fennálló kötelezettsége van, annak teljesítésére felszólít, egyéb esetben tudomásul veszi a döntést.

3.6.4. a tag kizárásával.

Az elnökség kizárhatja a SzolKisKözKer tagjai sorából azt,

3.6.4.1. aki felszámolás alatt áll, tevékenységének megszüntetésére ítéli a bíróság,

3.6.4.2. aki a szerveződés alapszabályát, programját nem fogadja el, érdekeit veszélyezteti. Kizárási javaslatot írásban indokolva bármely tag tehet.

A kizárást tárgyaló elnökségi ülésre az érintett tagot meg kell hívni. Részére lehetőséget kell biztosítani a véleménye, védekezése előadására. A kizárásról szóló határozatot írásba kell foglalni és az érintettnek meg kell küldeni. Az Elnökségi tag kizárásáról a Közgyűlés jogosult dönteni. A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségeinek teljesítése alól.

4. A Szerveződés szervezeti felépítése

A szerveződés szervei:

4.1. Közgyűlés

4.2. Elnökség

4.1. A Közgyűlés a Szerveződés legfőbb szerve, melyet az egyenrangú tagok összessége alkot.

4.1.1. A Közgyűlés összehívása:

Legalább évente két alkalommal össze kell hívni a hely, időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább egy héttel a Közgyűlés időpontja előtt. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több, mint fele, 50% +1 fő jelen van.

A Közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti Közgyűlés nem határozatképes. A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlévő rendes tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlést össze kell hívni, ha

- a tagok egyharmada cél és ok megjelölésével írásban kéri azt. Ez esetben az Elnöknek 14 napon belül össze kell hívnia a Közgyűlést.
- az elnökség rendkívüli közgyűlés összehívását tartja szükségesnek.

4.1.2. A Közgyűlés ülései:

A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott Alelnök hívja össze és vezeti. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az Elnök, illetve a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a főbb elhangzott megszólalásokat, javaslatokat, módosító javaslatokat, a szavazások eredményét, valamint a meghozott határozatokat. A döntéshozatal tartalma, időpontja, hatálya mellett fel kell tüntetni a határozatot támogatók, ellenzők, tartózkodók számarányát.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják.

4.1.3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a/ a Szerveződés átalakításának, feloszlásának, más szerveződéssel történő egyesülésének a kimondása;
- b/ a Működési Szabályzat elfogadása és módosítása;
- c/ a tisztségviselők megválasztása és visszahívása;
- d/ az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- e/ döntés minden olyan egyéb kérdésben, amelyet a Működési Szabályzat vagy jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal,
- f/ költségvetés elfogadása.

4.1.4. A Közgyűlés határozathozatala

a/ A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a kérdés el van utasítva, illetve újra tárgyalható.

b/ A jelenlévő tagok minősített szótöbbsége szükséges

- a Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához;

- a Szerveződés feloszlásához, más szervezettel történő egyesülés kimondásához;

- a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.

-a Működési Szabályzat módosításához.

4.2. Az Elnökség

A SzolKisKözKer, mint szerveződés, vállalt feladatának, koordinációs munkájának segítése érdekében vezetést választ, amely három évig látja el feladatait, majd azt követően új választásra kerül sor. A öttagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából hároméves időtartamra. Az Elnökség négy tagját (Elnök és Alelnökök) négy mikrotértséget képviselve választja meg a Közgyűlés. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban gyakorolja (a 4.1.3. pont kivételével) a Közgyűlés hatáskörét, irányítja a Szerveződés működését.

4.2.1. Az öttagú, egyenlő jogú szavazattal rendelkező Elnökség alapvető feladata a SzolKisKözKer terület szerinti képvisellete, a közösen elfogadott közkincs-kerekasztal eszmeiségének képvisellete és tolmácsolása, új tagok ösztönzése és megnyerése, a koordinációs munka felügyellete és kiteljesítésének segítése, kezdeményező tevékenység a pénzügyi háttér biztosításában.

4.2.2. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer a közgyűlések előtt ülésezik. Az Elnökséget, az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább egy héttel az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 3 elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

4.2.1.1. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítése a jegyzőkönyvvezető feladata. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a főbb elhangzott megszólalásokat, javaslatokat, módosító javaslatokat, a szavazások eredményét, valamint a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök (távollétében az elnök által megbízott levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A döntéshozatal tartalma, időpontja, hatálya mellett fel kell tüntetni a határozatot támogatók, ellenzők, tartózkodók számarányát.

4.2.5. Az Elnökség feladata és hatásköre:

a/ tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás; a Szerveződés tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;

b/ a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;

c/ a Szerveződés gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés előzetes megvitatása és javaslattétel az elfogadásra;

d/ a Szerveződés Működési Szabályzatának előzetes megvitatása és elfogadása és javaslattétellel az előterjesztésére,

e/ minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,

f/ Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kérdés el van utasítva, illetve újratárgyalható.

4.2.6 Az Elnökség tisztségei:

4.2.6.1. Elnök

4.2.6.2. Alelnökök

4.2.6.3. Titkár

4.2.6.1. Az Elnök

Az Elnök feladata és hatásköre:

a/ a Szerveződés tevékenységének irányítása;

b/ Közgyűlés összehívása, határozatai végrehajtásának felügyelete;

c/ döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;

e/ a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;

f/ kapcsolattartás már társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;

g/ irányítja az Elnökség munkáját;

h/ vezeti az Elnökség üléseit;

i/ szakmai és protokolláris meghívásoknak eleget téve képviseli a Szerveződést;

j/ intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

k/ összehívja az Elnökség üléseit;

l/ felügyeli a Szerveződés gazdálkodását.

4.2.6.2. Az Alelnökök

Az Alelnökök segítik az Elnököt, távollétében az az alelnök helyettesíti, akit az Elnök megbíz a helyettesítésével. Helyettesítés (felkérésre protokolláris és szakmai fórumokon) esetén az alelnökök teljes joggal képviselik a Szerveződést és gyakorolják az Elnök jogait, kivéve a pénzügyi döntések meghozatalát és kötelezettségvállalást.

4.2.6.3. A Titkár

A titkár végzi a Szerveződés operatív feladatait, nyilvántartja a SzolKisKözKer történéseit. Kapcsolatot tart a SzolKisKözker tagjaival, végrehajtja az ülések rá vonatkozó határozatait és a vezetés által szabott feladatokat. Elkészíti az ülések előterjesztését, azok jegyzőkönyveit. Gondoskodik az egyesület és az elnökség által meghozott határozatok, döntések nyilvántartásáról, irattározásáról. Koordinálja a projekteket és közreműködik azok megvalósításában. Kapcsolatot tart a médiával, végzi a SzolKisKözKer-hez kapcsolódó kommunikációs, pr- és marketing munkát, elkészíti a szükséges kiadványokat.

5. A Szerveződés gazdálkodása

5.1. A Szerveződés működésének költségeit, valamint a gazdasági adminisztrációt három évig a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása biztosítja. Az éves költségvetés intézményi fedezetének keretösszegét a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása határozza meg, melyet az Elnökség tudomásul vesz.

5.2. A Szerveződés működéséhez szükséges egyéb források, bevételek előteremtésében valamennyi alapító tagnak aktívan közre kell működnie. Az egyéb források előteremtésének lehetőségei:

tagok (alapító, rendes, tiszteletbeli, pártoló) támogatásai;
rendezvénybevételek;
pályázati bevételek;
egyéb bevételek.

5.3. A Szerveződés pénzeszközeit a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Kistérségi Iroda szervezet számláján elkülönítve kezeli. Az elnökség hatáskörébe tartozik különösen a szerveződés vagyónával való gazdálkodás, pénzügyeinek intézése, éves beszámoló, a költségvetés elfogadásáról történő határozathozatal. A Szerveződés gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés, majd a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása közgyűlése elé terjeszt.

6. A Szerveződés megszűnése

A Szerveződés megszűnik:

- ha a Közgyűlés a Szerveződés feloszlását kimondja;
- ha más szervezethez csatlakozik.

7. Vegyes és záró rendelkezések

Jelen Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az 1989. évi II. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.